

Family Primary School



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Prot. N UTC09/2022

Cosenza li 25/02/2022

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB
ATTI

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO(CON PRIORITÀ ASSOLUTA AL PERSONALE INTERNO) IN POSSESSO DI SPECIFICA PROFESSIONALITÀ PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). **Autorizzazione progetto**

10.2.2A-FDRPOC-CL-2021-12

TITOLO: integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

CUP E83D21002260007 del 24/06/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la nota del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020”, dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
- Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.
- Visto che ai sensi del D.L. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
- Visto che il conferimento dell'incarico al personale interno/esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
- Vista la circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Visto il programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- Visto il Piano operativo del progetto con candidatura n. 1050710 del 17/05/2021

- Vista la nota autorizzativa Prot. n. **AOODGEFID/18737 del 25/06/06/2021** della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;
- Vista la delibera n.8 del **Collegio dei docenti del 09/11/2021**
- Vista la delibera n.11 del **Consiglio di Istituto del 10/11/2021**
- Visto il proprio decreto **prot. N. UTC04/2022 del 14/02/2022 di assunzione** in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2021/2022;

RILEVATA la necessità da impiegare n. 1 esperti interni/esterni per svolgere attività di servizi di supporto operativo e di assistenza tecnica (supporto nella predisposizione di documenti per l'avvio, supporto per le piattaforme GPU, SIDI e gestione delle procedure);

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno/esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

RAVVISATA la necessità di procedere all'individuazione di tale figura con priorità al personale interno/esterno di questa istituzione scolastica purché in possesso dei requisiti,

Tutto quanto sopra premesso, considerato e parte integrante del presente avviso,

INDICE

BANDO DI SELEZIONE per il reclutamento della seguente figura:

ESPERTO	COMPETENZE RICHIESTE (TITOLI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE)	N° ore
esperto supporto operativo	-Laurea vecchio ordinamento e/o secondo livello in statistica e/o informatica. -Iscrizione ad albo professionale in ambito informatico. -esperienza in rendicontazione e valutazione di progetti. - Certificazione legalmente riconosciuta su gestione SmartWorking (valido solo se corsi accreditati e/o rilasciati in ambito di formazione continua obbligatoria). - Certificazione legalmente riconosciuta su conoscenza del covid19 (valido solo se corsi accreditati e/o rilasciati in ambito di formazione continua obbligatoria). (n.b. i titoli devono essere legalmente riconosciuti; rilasciati da università pubbliche o enti accreditati che rilasciano il titolo in base a norme di legge evidenziati nell'attestazione/certificazione)	60

(i titoli devono essere legalmente riconosciuti; rilasciati da università pubbliche o enti accreditati che rilasciano il titolo in base a norme di legge evidenziati nell'attestazione/certificazione)

n.b.si darà priorità alle candidature pervenute da docenti interni all'istituto sempre che siano in possesso dei requisiti previsti di cui sopra. Le candidature di personale esterno all'istituto saranno prese in considerazione solo in assenza di candidature (purché idonee) di personale interno.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

Art. 1 Gli interessati dovranno far pervenire, pena esclusione:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire (allegato 1), riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, e-mail, il codice fiscale;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
- Tabella valutazione dei titoli (allegato 2)
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation). (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni.

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma di accettazione della nomina di incarico aggiuntivo, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto dall'interessato

L'esperto dovrà:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
- Documentare puntualmente le attività;

Candidatura

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando.

Modalità di presentazione dell'istanza:

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO 1, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo, dalla tabella di valutazione dei titoli, dovranno pervenire a questo Istituto debitamente sottoscritte entro le ore 10.00 del 12/03/2022 tramite:

- mail all'indirizzo familyprimaryschool@gmail.com con oggetto: "Candidatura SUPPORTO OPERATIVO PON FSE-2021";
- Consegna brevi manu presso gli Uffici di segreteria in busta chiusa nella quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Candidatura SUPPORTO OPERATIVO PON FSE-2021";
- Raccomandata con ricevuta A/R sulla cui busta deve essere riportata la seguente dicitura: "Candidatura SUPPORTO OPERATIVO PON FSE-2021".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza. La commissione per la valutazione delle candidature, appositamente nominata dalla Dirigente Scolastica e da lei stessa presieduta, procederà alla comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione di cui all'Allegato 2 del presente Avviso. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Si precisa che:

1. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.
2. Per ogni modulo gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.
3. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo, in bacheca del registro elettronico e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 14/03/2022. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva.
5. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico

RETRIBUZIONE

Il compenso orario onnicomprensivo previsto per l'esperto è pari a Euro 60,00 (sessanta/00), sarà liquidato a conclusione delle attività effettivamente svolte, previo conteggio delle ore certificate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. I compensi erogati ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, saranno assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.familyprimaryschool.it/pon> e divulgato per mezzo di circolare alle scuole della Provincia di Cosenza ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il presente avviso sarà notificato ai docenti dell'I.C. tramite

- bacheca elettronica,
- Albo pretorio
- Amministrazione Trasparente
- Sito web

ASSOCIAZIONE

Family Primary School

SCUOLA PRIMARIA PARITARIA

Via Ugo Spirito, 105 - 87100 COSENZA

Partita IVA: 03233720782

Il Dirigente scolastico

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

ALLEGATO I

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Codice: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2021-12

*Al Dirigente Scolastico
Associazione Family Primary School
Via Ugo Spirito 105 – 87100 Cosenza*

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

tel. _____ cell. _____

indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

Alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di supporto operativo

Al tal fine dichiara:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

ALLEGA

- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
- Tabella valutazione dei titoli (allegato 2)
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation). e successive modifiche ed integrazioni
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare):** _____.

Luogo e Data _____ Firma _____

Allegato 2

TABELLA DI VALUTAZIONE (max 80 punti)

Si premette che le candidature provenienti dal Personale interno all' Amministrazione scolastica appaltante avranno priorità nell' individuazione. Successivamente, in assenza di candidature idonee di personale interno, verranno valutate le domande dei soggetti esterni all' Amministrazione scolastica.

TITOLI DI STUDIO	PUNTI	Spazio per indicazione punteggio utile
Possesso di Corsi perfezionamento annuali (valido solo se rilasciato da università pubbliche e/o da enti accreditati che rilasciano un titolo legalmente riconosciuto e riporta in calce il riferimento a leggi nazionali o regionali)	2 punti per ogni corso perfezionamento per massimo 4 punti	
Possesso di Master di II Livello inerente il profilo richiesto (valido solo se rilasciato da università pubbliche e/o da enti accreditati che rilasciano un titolo legalmente riconosciuto e riporta in calce il riferimento a leggi nazionali o regionali)	3 punti per ogni Master per massimo 6 punti	
Attività di monitoraggio e valutazione di progetti/percorsi formativi (valido solo se l'attività è stata prestata presso scuole pubbliche, occorre indicare nel curriculum i singoli progetti/percorsi individuati dal proprio codice o titolo). Indicare il periodo di espletamento nel curriculum	1 punto per ogni esperienza Max 30 punti	
Esperienze di progettazione e/o coordinamento e/o membro GOP in percorsi afferenti al PON/POR FSE (valido solo se l'attività è stata prestata presso scuole pubbliche, occorre indicare nel curriculum i singoli progetti individuati dal codice assegnato nel decreto di autorizzazione). Indicare il periodo di espletamento nel curriculum	5 punti per ogni esperienza Max 25 punti	
Certificazioni informatiche possedute (valide solo se legalmente riconosciute tipo AICA, MICROSOFT, EIPASS, IC3, SISCO, ecc...)	1 punto per ogni certificazione Max 5 punti	
Esperienze di lavoro diretta presso l'INDIRE (valido solo con contratto alle dirette dipendenze dell'Indire)	2,5 punti	
Esperienze di lavoro diretta presso l'INVALSI (valide solo con contratto alle dirette dipendenze dell'Invalsi)	2,5 punti	
Esperienze di docenza universitaria (valido solo se l'attività è stata prestata presso università pubbliche)	5 punti	
TOTALE	80 punti	

DATA

FIRMA

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____

con la presente, ai sensi verranno trattati nel rispetto della nuova informativa sulla Privacy, in conformità con il nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation). (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituzione scolastica *Associazione Family Primary School* al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto/a; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti nel "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____