

Family Primary School




DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO _____ / _____

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

N° DATA.....

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ____ / ____ / ____ e residente in _____ (____)
alla Via _____ N. _____
codice fiscale _____ 

avente la potestà genitoriale dell'alunno/a:

Cognome e nome: _____
nato/a in _____ il _____
residente in _____ (____)
alla Via _____ N. _____
CODICE FISCALE
Cittadinanza: ITALIANA ALTRA (indicare quale) _____

FOTO

CHIEDE

di poter iscrivere il/la proprio/a bambino/a per l'anno scolastico _____ / _____ alla classe _____

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, che il/la proprio/a figlio/a

- è stato/a sottoposto/a alle PROFILASSI OBBLIGATORIE e pertanto dovrà esibire il certificato delle vaccinazioni secondo le più recenti normative in materia.
- NON è iscritto ad altra scuola, pubblica o privata della Repubblica Italiana**
- Che la propria famiglia convivente è composta da:

“PADRE” _____ nato/a a _____
il ____ / ____ / ____ residente in _____ alla Via _____ n. _____
codice fiscale _____
email _____

“MADRE” _____ nato/a a _____
il ____ / ____ / ____ residente in _____ alla Via _____ n. _____
codice fiscale _____
email _____

Cosenza li _____



Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 127/98 131/98)

Family Primary School



Alunno: Cognome _____ Nome _____

Recapiti utili per contattare rapidamente i genitori o persone delegate, in caso di uscita anticipata, di malore o indisposizione ecc.

COGNOME E NOME	GRADO DI PARENTELA	RECAPITI TELEFONICI	
	PAPÀ		
	MAMMA		

Cosenza li _____ ✓ _____

Dichiarando di aver preso visione delle norme contrattuali di seguito descritte:

ART. 1 DURATA E RECESSO

La scuola aprirà il **primo giorno utile di settembre** e terminerà l'ultimo giorno lavorativo di **giugno** dell'anno successivo. Inoltre la scuola rimarrà aperta da lunedì a venerdì, escluso il sabato. Nel caso di recesso anticipato, dovrà essere saldato l'importo annuo rimanente fino alla conclusione dell'anno scolastico in corso.

ART. 2 QUOTA D'ISCRIZIONE E ASSICURAZIONE

Al momento della sottoscrizione del presente contratto, che dovrà essere effettuata entro e non oltre il 31 gennaio, dovrà essere corrisposta la somma pari ad **€ 150** (Euro cento cinquanta), quale quota fissa per l'iscrizione medesima, oltre assicurazione e adempimenti burocratici. Scaduto tale termine la quota d'iscrizione sarà pari ad **€ 200**, per gli alunni già iscritti. La somma corrisposta può essere rimborsata **entro e non oltre 15 giorni** dalla sottoscrizione del presente documento, nel caso in cui i genitori dovessero decidere di non far più frequentare la Family Primary School.

ART. 3 QUOTA ASSOCIATIVA

La quota associativa annua, è pari ad:

- **€ 2.400 (Euro duemila quattrocento)** dalle ore 7:30 alle ore 16:30;
- **€ 2.900 (Euro duemila nove cento)** dalle ore 7:30 alle ore 18:30; ***(previo raggiungimento di almeno 10 partecipanti)**
- **€ 60 mensili oppure € 6 pasto singolo**, per il servizio mensa con menù redatto dall' Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza.

Tali quote, potranno essere rateizzate e versate mensilmente entro il 5 (cinque) di ogni mese, rispettivamente € 240,00 (Euro duecento quaranta/00) per la prima fascia, € 290,00 (Euro duecento novanta/00) per la seconda fascia. Per chi dovesse decidere il pagamento rateizzato, il termine di giorni 5 (cinque), è da considerarsi **essenziale**, pertanto il ritardo del pagamento della retta ed eventuale ticket mensa, oltre il

Family Primary School



termine stabilito, conferisce al Dirigente scolastico il diritto di recedere dal presente contratto senza l'osservazione di nessun preavviso.

Pagamento in un'unica soluzione ✓ _____

Pagamento rateizzato ✓ _____

Orario di permanenza scolastico	Firma per accettazione
07:30 – 16:30	✓
*07:30 – 18:30	✓

ART. 4 RELIGIONE

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Pertanto, ai sensi dell'art. 9.2 del Concordato 18.2.1984 ratificato con la Legge 25.03.1985, il genitore

CHIEDE che il/la proprio/a figlio/a possa

AVVALERSI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA(*)

(*) coloro che **NON** si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica potranno scegliere le attività alternative all'inizio di ogni nuovo anno scolastico compilando il modello delle scelte alternative che sarà distribuito a settembre.

LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA.

- ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE
- ATTIVITÀ DI STUDIO E DI RICERCA INDIVIDUALI, CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
- ENTRATA A SCUOLA POSTICIPATA o USCITA ANTICIPATA (Qualora l'insegnamento della religione cattolica sia nella prima o nell'ultima ora di lezione)

Cosenza li _____

✓ _____

Family Primary School



ART. 5 PRIVACY

L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono previamente informati oralmente o per iscritto circa:

- le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- i diritti di cui all'articolo 7;

I dati anagrafici dell'alunno potranno essere comunicati ai responsabili del servizio mensa per i fini organizzativi dello stesso. La mancanza del consenso su questo punto comporterà l'impossibilità assoluta alla somministrazione regolare dei pasti. Questa istituzione garantisce che il soggetto a cui i dati sono comunicati tratterà gli stessi in conformità alle nuove disposizioni del G.D.P.R..

Do il consenso

Nego il consenso

I dati anagrafici dell'alunno potranno essere comunicati ad enti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche (in tal caso la determinazione del soggetto a cui i dati saranno comunicati verrà fatta per ogni singolo evento)

Do il consenso

Nego il consenso

I dati anagrafici dell'alunno potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per informare circa la loro offerta di servizi formativi

Do il consenso

Nego il consenso

Il nome, il cognome nonché una fototessera dell'alunno potranno essere riportate su un tesserino di riconoscimento che verrà fatto indossare in occasione di uscite didattiche onde scongiurare il pericolo di smarrimento, soprattutto degli alunni più piccoli.

Do il consenso

Nego il consenso

Titolare del trattamento : Scuola Primaria Paritaria **Family Primary School**

Responsabile del trattamento : Tambato Fabio

Amministratore del sistema informatico : Tambato Fabio

Cosenza li _____



Family Primary School



ART. 6 NORME DI PREVENZIONE E REGOLAMENTO D'ISTITUTO* (Vedi Allegato A)

- a. È assolutamente vietato introdurre qualsivoglia sostanza alimentare all'interno della struttura, secondo le direttive ASP.
- b. Sarà garantito per gli alunni, da parte della scuola, la somministrazione della colazione a metà mattinata, il pranzo completo e la merenda nel pomeriggio (quest'ultima solo per gli alunni che scelgono la fascia oraria fino alle 18:30, previo il raggiungimento di almeno 10 partecipanti).
- c. All'interno della struttura esiste un sistema di videosorveglianza che registra in modo automatico le aule e tutta la struttura durante tutto l'arco della giornata (anche quando i bambini fanno lezione) i dati registrati vengo archiviati come per legge, ma l'accesso all'esterno con connessioni ADSL o quant'altro è disattivato.
- d. All'interno della struttura sono esposti i simboli di religione cristiana.
- e. Le recite di Natale o di Pasqua o quant'altro possono essere ad indirizzo di Religione Cristiana.
- f. È obbligatorio acquistare la **divisa** della Scuola.
- g. La scuola resterà chiusa solo in osservanza delle festività patronali, comunali e nazionali, ad eccezione dei sabati, come riportato all'art.2.

Cosenza li _____



ART. 7 PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Il patto di corresponsabilità tra Scuola-Famiglia-Alunno deve essere sottoscritto al momento dell'iscrizione, nella formula estratta, che si allega sotto la lettera "C", mentre il testo completo verrà inviato in modalità digitale.

ART. 8 RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso riferimento alle norme di legge che regolano la materia.

ART. 9 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti, inerente l'interpretazione, ovvero l'esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Cosenza, ricorrendo prima alla procedura conciliativa.



Family Primary School



Ai sensi degli articoli di legge 1341 e 1342 del C.C., la parte sottoscrittente dichiara di approvare specificatamente le clausole contenute ai seguenti articoli: **Art.-1** – Durata e Recesso; **Art.-2** – Quota d'Iscrizione e Assicurazione; **Art.-3** – Quota Associativa; **Art.-4** – Religione; **Art.-5** – Privacy; **Art.-6** - Norme di Prevenzione e Regole Interne; **Art.7** – Patto di Corresponsabilità; **Art.-8** - Rinvio a Disposizioni di Legge; **Art.-9** – Foro Competente



Il genitore **acconsente** ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia alle nuove disposizioni del GDPR, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Cosenza li _____

IL GENITORE

Family Primary School
Via Ugo Spirito, 105 – 87100 Cosenza
Partita Iva 03233720782



Family Primary School



ALLEGATO "A"

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' TRA SCUOLA-ALUNNO-FAMIGLIA

ai sensi del D.P.R.21/11/2007 n.235

La "Comunità educante"

Nella scuola convivono più soggetti uniti dal comune obiettivo di contribuire, con responsabilità e impegno, alla crescita equilibrata e armoniosa di bambini e pre-adolescenti, svilupparne capacità cognitive e relazionali, favorirne formazione umana e civica, grazie alla condivisione di comportamenti, principi, valori e accordi che ciascuno di noi è chiamato a discutere, arricchire e rispettare. Per tale motivo si presentano le seguenti azioni:

La Scuola si impegna a	L'Alunno/a si impegna a	La Famiglia si impegna a
<ul style="list-style-type: none"> • Difendere la sicurezza dell'alunno/a attraverso un'adeguata sorveglianza in tutte le fasi e procedure della vita scolastica • Tenere informata con regolarità la famiglia, sulla situazione scolastica dell'alunno/a relativa a frequenza, andamento didattico e disciplinare, allo scopo di favorire la collaborazione per affrontare e risolvere insieme eventuali problemi • Garantire la qualità dell'insegnamento attraverso l'aggiornamento dei docenti • Raccogliere e dare risposte a proposte educative delle famiglie • Assumere e svolgere responsabilmente incarichi per migliorare l'offerta formativa • Costruire relazioni con famiglie e alunni fondate su chiarezza delle informazioni (obiettivi educativi didattici, scelte metodologiche, percorsi formativi, modalità di valutazione) e trasparenza dei comportamenti • Dialogare e collaborare con tutte le componenti della comunità educante e con le istituzioni del territorio • Creare un clima collaborativo, accogliente e rassicurante nel 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare tutti i componenti della scuola (personale scolastico e compagni) ed evitare ogni tipo di atteggiamenti di derisione o aggressività anche attraverso mezzi di comunicazione digitale • Attuare con consapevolezza i comportamenti legati alla sicurezza e alla incolumità propria e altrui in tutti gli ambienti della scuola, segnalando situazioni di rischio • Osservare regolamenti di Istituto e norme di comportamento ed assumere atteggiamenti responsabili nei modi, movimenti, espressioni, abbigliamento • Esprimere il proprio parere sulle attività scolastiche anche attraverso la compilazione di questionari • Segnalare situazioni critiche, di disservizio o di disagio che si verificassero nelle classi, nella scuola o personali • Collaborare con la scuola per mantenere ambiente, arredi e attrezzature puliti, ordinati e funzionanti. • Operare con lealtà e sincerità: evitare omissioni e falsificazioni • Frequentare la scuola con regolarità e puntualità 	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipare a momenti di incontro e confronto con la scuola per informarsi sul progetto educativo • Esprimere il proprio parere sulla scuola ed offrire eventuali suggerimenti anche attraverso la compilazione di questionari • Condividere e sostenere gli interventi educativi adottati dalla scuola ricercando il dialogo e la collaborazione con i docenti • Informarsi sul percorso scolastico dell'alunno/a e sostenere, affiancare, motivare ed apprezzare la sua esperienza didattica e relazionale • Consolidare competenze importanti per crescere: ascolto, comprensione, comunicazione, controllo, rispetto, tenacia • Informare la scuola in caso di problemi che possono incidere sulla situazione scolastica dell'alunno/a • Segnalare eventuali disservizi e/o situazioni critiche sul piano educativo che si verificassero nelle classi • Assicurare la frequenza regolare e la puntualità alle lezioni • Giustificare tempestivamente assenze e ritardi

Family Primary School



<p>quale l'alunno/a possa lavorare con serenità</p> <ul style="list-style-type: none">• Attuare tutte le strategie necessarie, affinché l'alunno raggiunga le mete formative indicate nel P.T.O.F., nel rispetto dell'individualità di ciascuno• Offrire opportunità di approfondimento e strategie didattiche diversificate favorendo lo sviluppo di potenzialità• Coordinare e programmare i carichi di lavoro dedicati agli alunni• Controllare le dinamiche relazionali e intervenire per risolvere situazioni di disagio• Stabilire collegialmente le sanzioni disciplinari più idonee previste dal Regolamento d'Istituto e dallo Statuto dello Studente	<ul style="list-style-type: none">• Ascoltare indicazioni, suggerimenti, richiami e partecipare attivamente alle attività scolastiche• Essere disponibili alla cooperazione con compagni e docenti• Rispettare impegni e scadenze• Studiare con impegno costante, eseguire i lavori assegnati a casa e portare a scuola solo il materiale necessario alle lezioni• Utilizzare strumenti informatici e cellulare solo ed esclusivamente secondo le istruzioni dei docenti.• Osservare le disposizioni legate all'uso degli spazi di lavoro online in merito a: diffusione e comunicazione di informazioni, partecipazione adeguata nelle aule virtuali	<ul style="list-style-type: none">• Firmare per presa visione le comunicazioni consegnate all'alunno/a e restituirle nei tempi richiesti• Prendere visione delle prove consegnate all'alunno/a e riconsegnarle entro i termini previsti• Controllare periodicamente compiti e completezza del materiale• Rispondere di danni a cose e/o persone causati dai propri figli in violazione ai comportamenti sanciti dal Regolamento d'Istituto
--	--	---

Cosenza li _____ ✓ _____



ALLEGATO "B"

REGOLAMENTO INTERNO

- Art.1 - Con l'iscrizione alla scuola, la famiglia si impegna ad accogliere il Progetto Educativo della stessa, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa redatto dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio d'Istituto.
- Art.2 - È obbligatoria la frequenza regolare alle lezioni e la presenza a tutte le attività che si svolgono in orario scolastico. Gli alunni che non sono in grado di partecipare alle lezioni di Ed. Fisica devono presentare giustificazione scritta.
- Art.3 - Gli alunni devono essere a scuola entro le ore 8:20, per permettere l'inizio regolare della giornata scolastica.
- Art.4 - Il ritardo è tollerabile solo in via eccezionale e comunque in misura non superiore a *10 minuti*. Trascorso tale termine l'ingresso è consentito al cambio dell'ora.
- Art.5 - Sono assolutamente da evitare giorni di vacanza e uscite anticipate, oltre a quelli previsti dal calendario scolastico. Si precisa che in caso di assenze prolungate, è la famiglia dell'alunno che si deve attivare per conoscere i compiti da svolgere e gli argomenti delle lezioni perse. L'insegnante non è tenuta a preparare il materiale per il recupero.
- Art.6 - Al mattino i genitori accompagnano i bambini solo fino alla porta d'ingresso della scuola.
- Art.7 - Nessun genitore può accedere alla classe o agli altri locali della scuola senza regolare autorizzazione della Direzione.
- Art.8 - La richiesta di ritardo o di uscita anticipata è limitata ai casi di particolare necessità e deve essere presentata dal genitore per iscritto tramite apposito modulo. L'uscita straordinaria potrà avvenire alle ore 10.30, alle ore 13.15 o alle ore 14:30 per permettere un adeguato svolgimento dell'attività didattica.
- Art.9 - Nell'ambito scolastico è sempre opportuno avere un aspetto ordinato e decoroso. All'interno dell'istituto gli alunni devono indossare la **divisa scolastica**.
- Art.10 - Compito degli alunni è avere cura dei loro libri, dei quaderni e del materiale a loro affidato.

Family Primary School



Art.11 - I genitori vengono a conoscenza del percorso didattico e dei risultati raggiunti dai loro figli attraverso:

- la periodica visione dei quaderni;
- a visione degli esiti delle verifiche e di ogni altra comunicazione dei docenti;
- le schede di valutazione quadrimestrale;
- i colloqui con i docenti.

Art.12 - I genitori in prima persona sono responsabilmente invitati a vigilare affinché gli alunni evitino di portare a scuola "materiali" non attinenti all'attività scolastica. La scuola non risponde di eventuali danni o smarrimenti di oggetti personali.

Art.13 - Gli alunni sono tenuti al rispetto tra loro e verso il personale docente e non docente.

Art.14 - Su disposizione dell'Ufficio d'Igiene, la scuola non può somministrare medicinali ai bambini. Si possono somministrare solo farmaci salvavita seguendo le procedure indicate dall'Ente preposto. La refezione è conforme alle tabelle dietetiche approvate dall'Ufficio di Igiene.

Art.15 - I Genitori non devono intrattenersi con le insegnanti durante l'orario di entrata e di uscita dei bambini, ma usufruire dei tempi stabiliti per il colloquio personale.

I GENITORI SONO INVITATI A:

- a partecipare attivamente alle riunioni di classe e a tutti gli incontri di carattere pedagogico e formativo che la Scuola organizza nel corso dell'anno;
- ad essere presenti in tutte le ricorrenze di gioia e di festa per i loro figli.

Art.16 - Lo studio assistito inizia alle ore 14:30 e prevede due sole uscite: una alle ore 15.30 e una alle ore 16:30, al fine di garantire un corretto svolgimento dei compiti.

Art.17 - La ricreazione si svolge sotto la responsabilità dei docenti e di alcuni membri della Comunità Educante. La scuola provvede a fornire una colazione dolce/salata accompagnata da un succo di

Family Primary School



frutta. È assolutamente vietato introdurre qualsivoglia sostanza alimentare all'interno della struttura, secondo le direttive ASP.

Art.18 - Per le feste di compleanno gli alunni potranno portare a scuola quanto necessario per svolgere i festeggiamenti durante la ricreazione, purché conforme alle normative ASP.

Art.19 - La scuola formula un calendario annuale di tutte le riunioni di classe, di Interclasse, degli incontri formativi, dei giorni di vacanza e delle feste. Si impegna a dare comunicazione scritta alle famiglie per eventuali modifiche del calendario. È prevista la possibilità di convocazione della riunione di classe anche al di fuori del calendario prestabilito annualmente nei casi in cui se ne ravvisi la necessità.

Art.20 - La scuola segue le aperture previste dal calendario scolastico regionale, tuttavia durante i periodi di sospensione didattica l'istituto rimarrà aperto con lo scopo di fornire sostegno alle famiglie che necessitano. Fanno eccezione le ordinanze di chiusura degli organi competenti.

Cosenza li _____





ALLEGATO "C"

MODULO DI AUTORIZZAZIONE PER FOTO / RIPRESE VIDEO AD ALUNNI MINORENNI

Il/la sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno _____

iscritto e frequentante la classe _____

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

questo Istituto a riprendere con apparecchiature audiovisive il proprio figlio nel corso delle attività didattiche nell'ambito dei progetti inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa.

PRENDE ATTO

- che le riprese video e le fotografie saranno utilizzate, esclusivamente per scopi didattici, per pubblicizzare le attività dell'Istituto, quali partecipazioni a concorsi, mostre didattiche, festa della scuola, ecc.;
- che filmati, audio e fotografie potranno essere trasferiti sul sito web dell'Istituto e/o social network, sempre per le finalità sopra riportate;
- che l'alunno non autorizzato alla ripresa filmica sarà temporaneamente esentato dall'attività di progetto nel momento della ripresa stessa;

SOLLEVA

La "Family Primary School" da ogni responsabilità per un eventuale uso non autorizzato delle immagini, da parte di terzi.

La presente autorizzazione si intende valida per tutto il periodo di iscrizione dello studente presso questo Istituto.

Cosenza li _____

✓ _____